**Jak s čestným prohlášením pracovat**

Vzor čestného prohlášení lze stáhnout v PDF formátu, vyplnit, podepsat a předat vybranému poskytovateli zvláštní ceny. V tomto případě vyplní oprávněná osoba všechny relevantní položky a provede výpočty v tabulkách.

Ve verzi Word je možné zadat jednotlivé údaje s tím, že příslušná částka bude na základě vložených údajů o oprávněných osobách automaticky dopočítána a vyplněna. Po vyplnění je nutné čestné prohlášení vytisknout, podepsat a předat vybranému poskytovateli zvláštní ceny.

**Pokyny k vyplnění čestného prohlášení**

**Identifikace fyzické osoby:**

Fyzická osoba vyplní všechny údaje v této části čestného prohlášení. Není nutné vyplňovat všechny položky, např. „Telefon“, „ID dat. schránky“ a „E-mail“ vyplní pouze v případě, že tyto využívá pro komunikaci.

Pokud se jedná o osoby posuzované v rámci jedné domácnosti, je nutné vyplnit tolik čestných prohlášení, kolik je členů domácnosti. Za nezletilé děti vyplňuje čestné prohlášení zákonný zástupce. Každá osoba v domácnosti tedy odevzdá jedno čestné prohlášení se svým jménem.

**Okolnosti odůvodňující splnění podmínek pro získání zvláštních cen podle § 38 odst. 3 zákona o elektronických komunikacích dokládám následujícími údaji:**

**1) V domácnosti žiji (označte x):**

V první kroku fyzická osoba vyplní (označí křížkem), zda žije jako osoba osamělá nebo společně s dalšími osobami. Následně bude vyplňovat údaje do tabulky vpravo.

Osamělá osoba:

V případě osoby osamělé bude v prvním sloupci tabulky „Počet osob“ vyplněno číslo „1“ a „Celková částka životního minima za kalendářní měsíc v Kč“ se bude shodovat s částkou uvedenou v sloupci „Životní minimum na 1 osobu v Kč“. Stejná částka pak bude vyplněna případně automaticky doplněna v řádku „Celkem“.

Osoba žijící společně s dalšími osobami:

V případě osob žijících ve společné domácnosti (křížkem je označena možnost „společně s dalšími osobami“) se v prvním sloupci tabulky „Počet osob“ uvede u každého řádku podle legendy vlevo od tabulky příslušný počet osob v domácnosti.

Jako první osoba v domácnosti musí být vždy vyplněna dospělá osoba.

Počet osob se vynásobí částkou životního minima uvedenou ve stejném řádku a do sloupce „Celková částka životního minima za kalendářní měsíc v Kč“ bude uvedena výsledná částka (násobek). V případě využití verze ve formátu Word dojde k doplnění výpočtů, a to tak, že po vyplnění prvního sloupce tabulky je nutné zmáčknout CTRL+A a následně F9, aby se aktualizovala pole.

Částky ve sloupci „Celková částka životního minima za kalendářní měsíc v Kč“ se sečtou a do pole „Celkem“ se tento součet zapíše. V případě využití verze ve formátu Word dojde k doplnění výpočtů automaticky na základě předchozího kroku.

**2) Výpočet nároku na získání zvláštních cen:**

Do další tabulky se přepíše částka „Celkem“ z tabulky první, a to do prvního řádku. V případě využití verze ve formátu Word dojde k automatickému přepsání na základě předchozího kroku. Současně se dopočítají všechny následující údaje.

Ve druhém řádku bude hodnota „celkem“ vynásobena číslem 2,15.

Ve třetím řádku bude hodnota získaná ve druhém řádku vynásobena číslem 3.

**3) Čistý příjem fyzické osoby/domácnosti za uplynulé kalendářní čtvrtletí ............... Kč**

Čistým příjmem se rozumí taková částka, kterou např. zaměstnanec reálně dostane, ať už v hotovosti nebo na účet. Může se jednat např. o plat, částky získané od úřadu práce, důchody, nemocenské a veškeré ostatní příjmy (nájmy, kapitálové výnosy apod.). Čistým příjmem domácnosti se rozumí součet veškerých čistých příjmů všech členů domácnosti.

Do tohoto řádku vyplní fyzická osoba konkrétní částku, která představuje čistý příjem fyzické osoby, případně domácnosti za uplynulé kalendářní čtvrtletí (tedy za měsíce leden až březen, duben až červen, červenec až září, říjen až prosinec).

**Pokud je částka uvedená jako čistý příjem v části 3 vyšší než částka uvedená v posledním řádku části 2 (žluté pole), fyzická osoba, nebo celá společná domácnost nemá nárok na získání cenového zvýhodnění 200 Kč za kalendářní měsíc u vybraného poskytovatele služby elektronických komunikací.**

Čestné prohlášení musí být osobou žádající o zvláštní cenu podepsáno na posledním řádku, kde doplní i místo a datum.

Čestné prohlášení musí být odevzdáno poskytovateli jednou za tři měsíce – vždy po skončení každého kalendářního čtvrtletí.