

**ZÁVAZNÝ POKYN ČTÚ č. 45/2016,
kterým se stanoví jednotný postup při zadávání veřejných zakázek**

ČÁST PRVNÍ

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Tento závazný pokyn upravuje jednotný postup při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících právních předpisů v podmínkách Českého telekomunikačního úřadu (dále jen „Úřad“).
- (2) Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

**Článek 2
Vymezení zadavatele**

- (1) Pro účely tohoto závazného pokynu se zadavatelem veřejné zakázky rozumí Česká republika – Český telekomunikační úřad.
- (2) Jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek předseda Rady Úřadu, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak.
- (3) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nepřesahující 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty činí právní úkony jménem zadavatele příslušný ředitel sekce ve věcech spadajících do působnosti jím řízených útvarů v rozsahu daném příslušným vnitřním předpisem Úřadu¹⁾, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak.
- (4) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nepřesahující 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty činí právní úkony jménem zadavatele ředitel odboru sekce správy vnitřních věcí ve věcech spadajících do působnosti jím řízeného útvaru v rozsahu daném příslušným vnitřním předpisem Úřadu²⁾.
- (5) Jménem zadavatele mohou činit právní úkony při zadávání veřejných zakázek i další osoby, a to ve věcném a finančním rozsahu, specifikovaném ve zvláštním písemném pověření předsedy Rady Úřadu. Tyto osoby postupují při zadávání veřejných zakázek v souladu s tímto závazným pokynem.
- (6) Při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického tržiště veřejné správy podle článku 6 odst. 5 tohoto závazného pokynu provádí nezbytné elektronické úkony v rámci elektronického tržiště veřejné správy k tomu předsedou Rady Úřadu pověřenými zaměstnanci.
- (7) Ve zvláště složitých případech může předseda Rady Úřadu na žádost příslušného útvaru schválit zadávání veřejné zakázky v zadávacím řízení prostřednictvím jiné osoby podle § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek.

¹⁾ Článek 9 odst. 2 písm. a) až c) Závazného pokynu ČTÚ č. 31/2014, kterým se stanoví zásady a výkon vnitřního řídicího a kontrolního systému v Českém telekomunikačním úřadu.

²⁾ Článek 9 odst. 2 písm. d) Závazného pokynu ČTÚ č. 31/2014, kterým se stanoví zásady a výkon vnitřního řídicího a kontrolního systému v Českém telekomunikačním úřadu.

Článek 3 Druhy a režimy veřejných zakázek

(1) Podle předmětu se veřejné zakázky dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (§ 14 zákona o zadávání veřejných zakázek).

(2) Režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty, pokud nejde o zjednodušený režim podle § 129 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim. Pokud se zadavatel rozhodne zadávat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení a zahájí-li zadávací řízení v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat podle ustanovení platných pro příslušný druh zadávacího řízení v jeho celém průběhu.

(3) Podle výše předpokládané hodnoty se veřejné zakázky dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu. Finanční limity jsou stanoveny podle § 25 až 27 zákona o zadávání veřejných zakázek.

Článek 4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

(1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jejím zahájením, a to na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo, nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, na základě informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

(2) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

(3) Podrobná pravidla pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky jsou upravena § 16 až 23 zákona o zadávání veřejných zakázek.

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek (viz článek 9 odst. 3 tohoto závazného pokynu), resp. k okamžiku zadání veřejné zakázky malého rozsahu (uzavření smlouvy, potvrzení objednávky)³.

(5) Za stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek odpovídá věcně příslušný útvar (sekce, odbor, samostatné oddělení, oddělení), do jehož působnosti spadá příprava zadání veřejné zakázky podle článku 7 tohoto závazného pokynu.

Článek 5 Zásady postupu zadavatele

(1) Zadavatel je při zadávání veřejné zakázky bez ohledu na její předpokládanou hodnotu a zvolený typ řízení povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, přičemž ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(2) Zásada transparentnosti spočívá v zajištění přezkoumatelnosti řízení, přičemž možnost jeho kontroly je naplňována především řádným pořizováním písemné dokumentace o provedených úkonech, řádným odůvodňováním všech učiněných rozhodnutí a jasným a včasným vymezením kritérií pro hodnocení nabídek.

³ Překročí-li v rámci realizace výběrového řízení k veřejné zakázce malého rozsahu nabídková cena vybraného dodavatele hranici limitů, uvedených v § 27 zákona o zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen výběrové řízení zrušit a zadat veřejnou zakázku v režimu odpovídajícím takto stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

(3) Zásada rovného zacházení spočívá ve stejném přístupu zadavatele ke všem dodavatelům, a to od počátku přípravy veřejné zakázky až po její ukončení. Je naplňována především jasnou a srozumitelnou formulací podmínek řízení umožňující dostatečnou předvídatelnost jeho průběhu.

(4) Zásada zákazu diskriminace spočívá v zamezení nezákonného omezení možnosti dodavatele účastnit se řízení. Je naplňována především přesným stanovením podmínek řízení tak, aby byl umožněn výběr nejvhodnějšího dodavatele, aniž by byl k řízení uzavřen přístup jinému dodavateli na základě důvodů nesouvisejících s předmětem veřejné zakázky. Tato zásada musí být důsledně uplatňována nejen ve vztahu k tuzemským dodavatelům, ale i k dodavatelům zahraničním.

(5) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

(6) Zadavatel je povinen postupovat při zadání veřejné zakázky s ohledem na principy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti (tzv. principy 3E). V případě hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality musí být stanovena kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

Článek 6

Zadávací a výběrová řízení

(1) Pro zadání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky musí zadavatel použít některý z druhů zadávacích řízení uvedených v část třetí, resp. čtvrté zákona o zadávání veřejných zakázek.

(2) Zadavatel může pro zadání nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky použít otevřené řízení (§ 56 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo užší řízení (§ 58 zákona o zadávání veřejných zakázek). Pro použití jiného druhu zadávacího řízení musí být naplněny podmínky stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek.

(3) Zadavatel není podle § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o zadávání veřejných zakázek, musí však při jejich zadání postupovat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, resp. v článku 5 tohoto závazného pokynu.

(4) Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu podle odstavce 3 může zadavatel, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, použít následující druhy výběrových řízení:

- a) přímé zadání – zadání veřejné zakázky konkrétnímu dodavateli v případě, kdy je plnění možno získat pouze od tohoto dodavatele, nebo pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nedosáhne částky 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
- b) uzavřená výzva – oslovení omezeného okruhu, min. však tří možných, dodavatelů za účelem podání nabídky, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí nejméně 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a nedosáhne částky 750 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky nebo veřejných zakázek na služby, resp. částky 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na stavební práce,

- c) otevřená výzva – oslovení neomezeného okruhu, nejméně však pěti možných, dodavatelů za účelem podání nabídky, pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí nejméně 750 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky nebo veřejných zakázek malého rozsahu na služby, resp. 2 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce.

(5) Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne částky alespoň 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, při zadávání podlimitních veřejných zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení a při zadávání veřejných zakázek na základě rámcových smluv uzavřených postupem podle § 131 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou komodity uvedené v Seznamu komodit, které budou pořizovány prostřednictvím elektronického tržiště, stanoveném usnesením vlády⁴⁾, musí zadavatel postupovat v souladu s Pravidly systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně komodit stanovenými usnesením vlády⁵⁾.

(6) Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle odstavce 5 je určeno elektronické tržiště veřejné správy uveřejněné na profilu zadavatele (článek 12 odst. 5 tohoto závazného pokynu).

(7) Veřejná zakázka, jejíž hodnota nepřesahuje částku 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, může být realizována na základě objednávky⁶⁾, není-li tímto závazným pokynem stanoven odlišný postup.

ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek 7 Příprava zadání veřejné zakázky

(1) Příslušný útvar konzultuje záměr zadat veřejnou zakázku se všemi věcně dotčenými útvary.

(2) Příslušný útvar vždy nejpozději do 30. listopadu poskytne odboru legislativnímu a právnímu informace o tom, jaké veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou převyšující 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty předpokládá realizovat v následujícím kalendářním roce tak, aby ze strany odboru legislativního a právního bylo možno připravit roční plán veřejných zakázek. Informace budou poskytnuty v rozsahu:

- a) název veřejné zakázky,
- b) rámcové vymezení předmětu veřejné zakázky,
- c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky,
- d) předpokládaný druh zadávacího nebo výběrového řízení,
- e) předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky,
- f) zdroj financování veřejné zakázky.

⁴⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2011 č. 451/2011 o Seznamu komodit, které budou pořizovány a obměňovány prostřednictvím elektronického tržiště, o Vzorovém provozním řádu elektronických tržišť, o Metodickém pokynu k vybraným chybám v klasifikaci CPV a o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

⁵⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 18. prosince 2013 č. 981 o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

⁶⁾ Článek 9 odst. 3 Závazného pokynu ČTÚ č. 31/2014, kterým se stanoví zásady a výkon vnitřního řídicího a kontrolního systému v Českém telekomunikačním úřadu.

K ověření, případně doplnění informací, je odbor legislativní a právní oprávněn si vyžádat od příslušného útvaru další informace a od odboru ekonomického informace o plánovaných rozpočtových výdajích.

(3) Roční plán veřejných zakázek bude odborem legislativním a právním předložen do konce kalendářního roku ke schválení předsedovi Rady Úřadu.

(4) Pro vlastní realizaci veřejné zakázky zpracuje příslušný útvar specifikaci veřejné zakázky, ve které uvede zejména:

- a) podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (včetně klasifikace předmětu plnění příslušným CPV kódem ([Common Procurement Vocabulary](#)), příp. NIPEZ kódem⁷⁾,
- b) výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, stanovenou v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, včetně uvedení a doložení konkrétního způsobu jejího určení,
- c) případné objektivně odůvodněné podmínky, omezující okruh možných dodavatelů; v případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek uvede příslušný útvar ve specifikaci veřejné zakázky rovněž případné odůvodnění použití výjimky podle § 29 a 30 zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jednacího řízení bez uveřejnění podle § 63 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž v případě veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií uvede příslušný útvar rovněž informace v rozsahu a struktuře nezbytné ke zpracování žádosti o stanovisko Rady vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“)⁸⁾ k záměru zadavatele zadat takovou veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění,
- d) informace o stanovisku Útvaru hlavního architekta e-Governmentu ministerstva vnitra ČR v případě dotčených veřejných zakázek souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi⁹⁾,
- e) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.

(5) Na základě zpracované specifikace veřejné zakázky požádá příslušný útvar formou služebního dopisu odbor legislativní a právní o:

- a) realizaci zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky nebo, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu, nebo
- b) stanovisko k zadávacím podmínkám pro výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu v případech, kdy jménem zadavatele činí právní úkony osoba uvedená v článku 2 odst. 4 tohoto závazného pokynu.

O stanovisko podle písmena b) nemusí příslušný odbor žádat v případech, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nedosahuje částky 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(6) Součástí žádosti podle odstavce 5 musí být kromě specifikace veřejné zakázky rovněž:

- a) návrh požadavku na kvalifikaci dodavatele v rozsahu § 73 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek,
- b) návrh okruhu potencionálních dodavatelů (minimální počet podle § 53 zákona o zadávání veřejných zakázek, článku 6 odst. 4 písm. b) a c) tohoto závazného pokynu),
- c) návrh způsobu hodnocení podle § 114 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek,

⁷⁾ Viz Informační systém veřejných zakázek (http://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/ISVZ_klasifikace_ciselniky.aspx), resp. Portál veřejných zakázek (<http://www.portal-vz.cz/cs/Informacni-systemy-a-elektronicke-vzdelavani/NIPEZ/Co-je-NIPEZ>).

⁸⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 24. listopadu 2014 č. 961 o zřízení Rady vlády pro informační společnost.

⁹⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2015 č. 889 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy.

- d) návrh požadavku na obsah smluvních podmínek (termíny plnění, způsob plnění závazku včetně popisu procesu převzetí plnění, způsob fakturace, požadavky na bezpečnost informací pro dodavatele, atd.),
 - e) návrh na složení komisí podle článku 8 tohoto závazného pokynu (členové a jejich náhradníci),
 - f) kopie schváleného předběžného hodnocení podle příslušného vnitřního předpisu Úřadu¹⁰⁾ v případě veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - g) identifikace osoby, která se ve smyslu § 36 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek podílela na vypracování zadávací dokumentace, a to s určením, jaké části zadávací dokumentace se to týká,
 - h) identifikaci informací obsažených v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžných tržních konzultací podle § 33 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to včetně identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a uvedení všech podstatných informací, které byly předmětem předběžné tržní konzultace.
- (7) Žádost podle odstavce 5 písm. a) předá příslušný útvar odboru legislativnímu a právnímu nejméně 30 dnů před předpokládaným termínem zahájení zadávacího nebo výběrového řízení.
- (8) Na základě žádosti příslušného útvaru podle odstavce 5 odbor legislativní a právní:
- a) zpracuje zadávací podmínky pro realizaci příslušného zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku, podlimitní veřejnou zakázku a, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu, a tyto se souhlasným vyjádřením odboru ekonomického z hlediska zajištění finančních prostředků a příslušného útvaru z hlediska věcné správnosti předloží ke schválení osobě, která jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek, nebo
 - b) zpracuje stanovisko k návrhu zadávacích podmínek pro výběrové řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu v případech, kdy jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek osoba uvedená v článku 2 odst. 4 tohoto závazného pokynu.
- (9) V případech, kdy jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek osoba uvedená v článku 2 odst. 4 tohoto závazného pokynu, upraví příslušný útvar návrh zadávacích podmínek v souladu se stanoviskem odboru legislativního a právního a se souhlasným vyjádřením odboru ekonomického z hlediska zajištění finančních prostředků následně předloží zadávací podmínky ke schválení osobě, která jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek.

Článek 8 Jmenování komisí

- (1) Zadavatel může (§ 42 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek), resp. je povinen (§ 42 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek), k provádění úkonů podle zákona o zadávání veřejných zakázek jmenovat zvláštní komisi. Komisi jmenuje v rámci nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek a, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, rovněž v rámci veřejných zakázek malého rozsahu, svým opatřením předseda Rady Úřadu.

¹⁰⁾ Článek 11 Závazného pokynu ČTÚ č. 31/2014, kterým se stanoví zásady a výkon vnitřního řídicího a kontrolního systému v Českém telekomunikačním úřadu.

- (2) V rámci veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek osoba uvedená v článku 2 odst. 3 a 4 tohoto závazného pokynu, ustanovuje komisi ve smyslu odstavce 1 svým rozhodnutím tato osoba.
- (3) Návrh na jmenování komise předkládá zadavateli:
- a) odbor legislativní a právní v rámci nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek a, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, rovněž v rámci veřejných zakázek malého rozsahu, nebo
 - b) příslušný útvar v rámci veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek osoba uvedená v článku 2 odst. 4 tohoto závazného pokynu.
- (4) Příslušná komise musí mít alespoň tři členy, nestanoví-li zákon o zadávání veřejných zakázek jinak.
- (5) Komise podle odstavce 2 nemusí být ustanovena v rámci výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu v případech, kdy:
- a) výzvou k podání nabídky je osloven jediný dodavatel, nebo
 - b) předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nepřesahuje částku 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, nebo
 - c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu, realizovaná prostřednictvím elektronického tržiště podle článku 6 odst. 5 tohoto závazného pokynu, nepřesahuje částku 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
- (6) V případě jmenování komise, jejímž úkolem je posouzení prokázání kvalifikace dodavatelů nebo hodnocení nabídek musí být členem takové komise, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, zástupce odboru legislativního a právního.
- (7) Zástupce odboru legislativního a právního nemusí být členem komise podle odstavce 6 v případech, kdy je v rámci ekonomické výhodnosti nabídek hodnocena rovněž kvalita nabízeného plnění a k hodnocení některého z kritérií kvality (§ 116 zákona o zadávání veřejných zakázek) je nezbytná příslušná věcná odbornost člena hodnotící komise.
- (8) Není-li zástupce odboru legislativního a právního členem komise podle odstavce 7, účastní se jednání příslušné komise v pozici tajemníka komise.

Článek 9

Zahájení zadávacího a výběrového řízení

- (1) Při zadávání veřejné zakázky postupuje zadavatel podle zákona o zadávání veřejných zakázek, příslušných prováděcích právních předpisů a vnitřních předpisů Úřadu.
- (2) Administraci povinných úkonů zadavatele zajišťuje:
- a) odbor legislativní a právní v rámci nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek a, není-li tímto závazným pokynem dále stanoveno jinak, rovněž v rámci veřejných zakázek malého rozsahu, nebo
 - b) příslušný útvar v rámci veřejných zakázek malého rozsahu v případech, kdy jménem zadavatele činí právní úkony při zadávání veřejných zakázek osoba uvedená v článku 2 odst. 4 tohoto závazného pokynu.
- V případech podle písmene b) může na základě žádosti příslušného útvaru a po předchozí dohodě zajistit administraci povinných úkonů zadavatele odbor legislativní a právní.
- (3) Zadávací řízení zahajuje zadavatel:

- a) uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele v případě zjednodušeného podlimitního řízení,
 - b) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění v případě otevřeného řízení, užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním, nebo
 - c) odesláním výzvy k jednání, výzvy k podání nabídky nebo zahájením jednání s dodavatelem v případě jednacího řízení bez uveřejnění.
- (4) Výběrové řízení veřejných zakázek malého rozsahu se zahajuje odesláním:
- a) výzvy k podání nabídky, nebo
 - b) objednávky.
- (5) Lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky, případně lhůty pro žádost o účast v zadávacím řízení, musí být stanoveny v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek (§ 54, § 57, § 59, § 62 a § 141 zákona o zadávání veřejných zakázek).
- (6) Lhůty pro podání nabídek ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu musí být stanoveny v přiměřené délce s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- (7) Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí, není-li § 211 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách stanoveno jinak, probíhat elektronicky. Ke splnění této povinnosti může zadavatel využít Národní elektronický nástroj (NEN), provozovaný Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (<https://nen.nipez.cz>).

Článek 10

Rozhodnutí o výběru dodavatele

- (1) O výběru dodavatele rozhodne zadavatel na základě posouzení a hodnocení nabídek komisí, jmenované podle článku 8 tohoto závazného pokynu.
- (2) V případě, kdy v souladu s článkem 8 odst. 5 tohoto závazného pokynu není ustanovena příslušná komise, rozhodne o výběru dodavatele zadavatel na základě stanoviska věcně příslušného útvaru, příp. odboru legislativního a právního.

Článek 11

Uzavření smlouvy

- (1) Zadavatel nesmí v rámci nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem před uplynutím lhůt uvedených v § 246 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- (2) Součástí dokumentace, předkládané před podpisem smlouvy zadavateli společně s návrhem takové smlouvy útvarem zajišťujícím administraci povinných úkonů zadavatele podle článku 9 odst. 2 tohoto závazného pokynu, musí být kopie dokladu o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku podle příslušného vnitřního předpisu Úřadu¹¹⁾.
- (3) V případech, kdy administraci povinných úkonů zadavatele zajišťuje podle článku 9 odst. 2 písm. a) tohoto závazného pokynu odbor legislativní a právní, předá příslušný útvar odboru legislativnímu a právnímu kopii dokladu o provedení řídicí kontroly před vznikem závazku, a to na základě avíza odboru legislativního a právního, že na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele je očekáváno uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

¹¹⁾ Článek 10 a 13 Závazného pokynu ČTÚ č. 31/2014, kterým se stanoví zásady a výkon vnitřního řídicího a kontrolního systému v Českém telekomunikačním úřadu.

(4) Smlouva, na níž se vztahuje povinnost uveřejnění podle jiného právního předpisu¹²⁾ nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

(5) V rámci uzavíraných smluv musí být uplatňován požadavek zadavatele na:

- a) souhlas smluvních stran s uveřejněním smlouvy (objednávky) podle příslušného právního předpisu¹³⁾,
- b) minimální obsahové náležitosti daňových dokladů (faktur), kterými má být fakturováno plnění poskytnuté zadavateli, tj. především podrobnou specifikaci předmětu plnění, uvedení čísla příslušné smlouvy (objednávky) a údaje podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 12 Uveřejňování

(1) Zadavatel je povinen v souladu s § 212 zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejňovat předepsané informace prostřednictvím formulářů, odeslaných do Věstníku veřejných zakázek, jde-li o podlimitní veřejnou zakázku, resp. do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie, jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku, a to způsobem a v rozsahu stanoveným zákonem o zadávání veřejných zakázek a prováděcím právním předpisem¹⁴⁾.

(2) Zadavatel je dále povinen v souladu s § 217 odst. 5 zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu zadavatele, a to do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

(3) Zadavatel je dále povinen v souladu s § 219 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu, resp. rámcovou dohodu, uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Tato povinnost se nevztahuje na:

- a) smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena nepřesáhne 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
- b) smlouvu na veřejnou zakázku, u které veřejný zadavatel postupoval v souladu s § 29 písm. a) až c) a písm. l) bod 2, § 30 písm. d) nebo § 191 odst. 2 písm. e) zákona o zadávání veřejných zakázek,
- c) smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu¹⁵⁾.

(4) Zadavatel je dále povinen v souladu s § 219 odst. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odstavce 2. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

(5) Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným

¹²⁾ Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

¹³⁾ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴⁾ Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

¹⁵⁾ Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek – <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c6503add-b4cd-409d-87ce-7b7b867ccf65>.

- (6) Profil zadavatele je v rámci Úřadu spravován odborem legislativním a právním.
- (7) Podklady podle odstavce 4 určené ke zveřejnění na profilu zadavatele je příslušný útvar povinen předat odboru legislativnímu a právnímu ke zveřejnění v otevřeném a strojově čitelném formátu (např. MS Word, PDF), a to nejpozději 10 dnů před uplynutím příslušné lhůty stanovené zadavateli pro zveřejnění podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

ČÁST TŘETÍ

Článek 13

Uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek

Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je dodávka, instalace a použití vybraných výrobků a služeb, uplatňovat environmentální požadavky podle pravidel schválených usnesením vlády¹⁶⁾.

Článek 14

Zadávání veřejných zakázek financovaných ze strukturálních fondů EU

Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek, k jejichž financování je využíváno strukturálních fondů EU, dodržet minimální požadavky na postupy a principy podle příslušných metodických pokynů pro poskytovatele dotací v rámci strukturálních fondů EU s tím, že v případech, kdy tento závazný pokyn stanoví přísnější postupy a principy, je zadavatel povinen dodržet tyto přísnější postupy a principy.

Článek 15

Zadávání veřejných zakázek na základě výjimek

- (1) Zadavatel je povinen informovat vládu¹⁷⁾:
- a) o nadlimitních veřejných zakázkách, na které je aplikována výjimka podle § 29 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - b) před zahájením jednání o uzavření smlouvy o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 zákona o zadávání veřejných zakázek,
 - c) následně po zahájení jednání o uzavření smlouvy o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 4 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek.
- (2) Součástí informace podle odstavce 1 musí být v případě veřejných zakázek v oblasti informačních a komunikačních technologií rovněž odůvodněné stanovisko RVIS k příslušné nadlimitní veřejné zakázce. Žádost o stanovisko RVIS k příslušné nadlimitní veřejné zakázce připravuje a předkládá cestou sekretariátu Pracovní skupiny RVIS pro jednacím řízení bez uveřejnění odbor legislativní a právní, a to na základě podkladů poskytnutých příslušným útvarem podle článku 7 odst. 4 písm. c) tohoto závazného pokynu.

¹⁶⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 14. června 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

¹⁷⁾ Usnesení vlády České republiky ze dne 10. dubna 2013 č. 246 o zrušení usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 158, o opatřeních při zadávání veřejných zakázek, a uložení povinností v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na základě výjimek a významných veřejných zakázek.

(3) Informaci podle odstavce 1 o příslušné nadlimitní veřejné zakázce připravuje odbor legislativní a právní na základě podkladů poskytnutých příslušným útvarem podle článku 7 odst. 4 písm. c) tohoto závazného pokynu. Informace podle odstavce 1 o příslušné nadlimitní veřejné zakázce je Úřadem poskytována vládě cestou Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

Článek 16 Evidence veřejných zakázek

(1) Evidence veřejných zakázek je vedena v elektronické podobě na Intranetu ČTÚ - adresa <http://portal.ctu.cz/Docs/EvidenceVerejnychZakazek/Wiki/Home.aspx>.

(2) Zápis do elektronické evidence veřejných zakázek provádí odpovědná osoba útvaru, který zajišťuje podle článku 9 odst. 2 tohoto závazného pokynu administraci povinných úkonů zadavatele. Odpovědnou osobou je zaměstnanec příslušného útvaru trvale k tomu určený jeho ředitelem.

(3) Do elektronické evidence veřejných zakázek jsou zapisovány zejména následující údaje:

- a) název veřejné zakázky,
- b) číslo jednací, pod kterým bylo příslušné zadávací nebo výběrové řízení realizováno,
- c) výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- d) druh zadávacího nebo výběrového řízení,
- e) datum zahájení zadávacího nebo výběrového řízení,
- f) identifikace vybraného dodavatele,
- g) nabídková cena vybraného dodavatele,
- h) datum uzavření smlouvy (potvrzení objednávky).

(4) Odpovědná osoba příslušného útvaru je povinna v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení aktualizovat údaje zapisované do elektronické evidence a dbát na to, aby v evidenci byly uvedeny správné údaje.

(5) Povinnost zapisovat veřejné zakázky do elektronické evidence veřejných zakázek se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

(6) Odbor legislativní a právní dohlíží prostřednictvím svého zaměstnance trvale k tomu určeného jeho ředitelem nad správností a úplností údajů zapisovaných do elektronické evidence veřejných zakázek.

ČÁST ČTVRTÁ

Článek 17 Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Zaměstnanci Úřadu, pověření předsedou Rady Úřadu podle článku 6 odst. 6 závazného pokynu ČTÚ č. 45/2015, kterým se stanoví jednotný postup při zadávání veřejných zakázek, čj. 11 215/2015-606 ze dne 26. května 2015, k provádění nezbytných elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronických tržišť veřejné správy, jsou považováni za pověřené zaměstnance podle článku 6 odst. 6 tohoto závazného pokynu.

(2) Informace podle článku 7 odst. 2 tohoto závazného pokynu pro rok 2017 poskytně příslušný útvary odborů legislativnímu a právnímu nejpozději do 12. prosince 2016.

- (3) Roční plán veřejných zakázek pro rok 2017 bude odborem legislativním a právním předložen ke schválení předsedovi Rady Úřadu do konce ledna 2017.
- (4) Ustanovení článku 9 odst. 7 tohoto závazného pokynu nabývá účinnosti dnem 18. dubna 2017.
- (5) Ustanovení článku 11 odst. 4 tohoto závazného pokynu nabývá účinnosti dnem 1. července 2017.
- (6) Zrušuje se Závazný pokyn ČTÚ č. 45/2015, kterým se stanoví jednotný postup při zadávání veřejných zakázek, čj. 11 215/2015-606 ze dne 26. května 2015.

Článek 18
Účinnost

Tento závazný pokyn nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2016.

Praha 28. listopadu 2016

Ing. Mgr. Jaromír Novák v. r.
předseda Rady
Českého telekomunikačního úřadu