**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo**  **o zařazení na služební místo[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Předseda Rady ČTÚ  Český telekomunikační úřad  Sokolovská 58/219, 190 00 Praha 9 |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa bydliště[[2]](#footnote-2) ve tvaru**  **obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru**  **obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |
| **E-mail3** |  |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru[[4]](#footnote-4) a** |
| **zařazení na služební místo vrchního referenta v odboru ekonomickém, v oddělení správy poplatků a pohledávek (SM 138) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ve služebním úřadu: Český telekomunikační úřad**  **v útvaru: odbor ekonomický, oddělení správy poplatků a pohledávek** |

**Seznam příloh žádosti**

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[5]](#footnote-5)

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]

3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky[[6]](#footnote-6), případně čestné prohlášení   
o bezúhonnosti, na základě kterého si služební orgán vyžádá o žadateli, který je občanem České republiky, výpis z evidence Rejstříku trestů sám [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]

4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní   
službě][[7]](#footnote-7)

5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]

6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka [§ 25 odst. 2 zákona o státní službě][[8]](#footnote-8).

**Další přílohy**

7. Strukturovaný profesní životopis

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[9]](#footnote-9):**

**Poznámky[[10]](#footnote-10)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[11]](#footnote-11)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[12]](#footnote-12)** č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) a § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 2 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-4)
5. Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-6)
7. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-7)
8. Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-9)
10. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti:

    požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo

    zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-10)
11. Bude doplněno před konáním výběrového řízení. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-12)